

2024학년도 제3차
<제369차 이사회 회의록>

2024. 8. 8.

학교법인 대우학원

학교법인 대우학원

2024학년도 제3차

<제369차 이사회 회의록>

구 분	이 사	감 사
임원정수	12 인	2 인
재적임원	12 인	2 인
참석임원	12 인	1 인

1. 일 시 : 2024. 8. 8.(목) 07:30 ~ 10:00 (회의소집 통보일 : 2024년 7월 31일)

2. 장 소 : 그랜드 인터컨티넨탈 서울 파르나스 Iris룸(2층)

3. 임원 출·결 사항

◎ 참석임원

- 이사 : 김선용, 김성진, 문길주, 신희택, 김 성, 이범재, 신상협, 이영현, 윤지현, 최기주, 최성민, 임재현 (12인)
- 감사 : 윤경식 (1인)

◎ 불참임원

- 감사 : 임종인 (1인)

4. 교·직원 출석사항

- 아주대학교: 교무혁신처장 손정훈, 기획처장 강민철, 예산팀장 장주아 (3인)
의료원장 한상욱, 병원장 박준성, 기획조정실장 임상현, 기획팀장 박정수 (4인)
- 법인사무처: 사무처장 박재호, 사무부처장 김종현, 기획팀장 신창규, 기획팀 조민규 (4인)

5. 개회선언

이 사 장 : 재적이사 열두 분 전원의 이사님이 참석하셨기에 성원이 되었으므로 제369차 이사회 개회를 선언합니다.

6. 보고사항

이 사 장 : 주요 업무에 대한 보고가 있겠습니다.

(아주대학교, 아주자동차대학교의 순으로 주요 업무에 대해 보고하다.)

이 사 장 : 회순에 따라 안전 심의를 시작하겠습니다.

<간서명란>

이사장

김선용

이사

신상협

이사

임재현

7. 심의내용

제 1 호 2025학년도 아주자동차대학교 교원 신규임용 채용계획 승인(안)

이 사 장 : 2025학년도 아주자동차대학교 교원 신규임용 심의(안) 발의.

아주자동차대학교총장 이수훈 : 2025학년도 신입교원 채용 예정 인원은 총 6명 이내로 정년 트랙이 3명, 비정년트랙이 3명입니다. 현재 전임교원은 23명이지만 퇴직 예정자를 감안하면 2025학년도 전임교원 수는 20명으로 감소됩니다. 2025학년도 재학생 목표인원인 1,029명을 감안했을 때 기관평가 인증 기준 교원확보율 50%를 충족하기 위해서는 교원 추가 임용이 필요합니다. 외국인 증가에 따른 영어트랙 운영과 추진 예정인 지자체 연계 사업 등을 충분히 고려하여 적임자를 선발하고자 합니다. 계획대로 교원 채용이 이루어질 경우 정년트랙 교원 1명과 비정년트랙 교원 3명의 인건비는 국고로 충당할 예정이며, 그 외 정년트랙 교원 2명의 인건비만 교비로 충당하고자 합니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 김 성 진 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 김 성 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2025학년도 아주자동차대학교 교원 신규임용 채용계획 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

제 2 호 2024학년도 아주자동차대학교 교비회계 제1차 추가경정 자금예산 승인(안)

이 사 장 : 2024학년도 아주자동차대학교 교비회계 제1차 추가경정 자금예산 승인(안) 발의.

아주자동차대학교총장 이수훈 : 2024학년도 제1차 추경 수입예산은 미사용전기이월자금과 기부금 수입 증가 등을 반영하여 편성하였고 지출예산은 직원 퇴직금 증가, 관리운영비 증가, 연구 학생경비 증가 등을 반영하여 편성하였습니다. 전체 규모는 본예산 대비 457,010천원 증가한 8,675,732천원입니다. 자세한 내용은 회의 자료를 참고해주시기 바랍니다.

이 사 장 : 감사님께서 검토하신 의견을 말씀해주시겠습니까?

감 사 윤 경 식 : 특별한 사항 없습니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 문 길 주 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 신 상 협 : 원(안)에 재청합니다.

< 간서명 란 >

이사장

김 선용

이사

신상협

이사

임재현

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2024학년도 아주자동차대학교 교비회계 제1차 추가경정 자금예산 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 2024학년도 아주자동차대학교 교비회계 제1차 추가경정 자금예산(안)

(단위: 천원)

구분	과목	2024 제1차 추경예산		증(감)	2024 본예산	
		금액	비율		금액	비율
수입	등록금및수강료수입	5,164,520	59.5%		5,164,520	62.8%
	전입및기부수입	2,064,411	23.8%	83,000	1,981,411	24.1%
	교육부대수입	651,424	7.5%		651,424	7.9%
	교육외수입	215,100	2.5%		215,100	2.6%
	미사용전기이월자금	580,277	6.7%	374,010	206,267	2.5%
	수입 합계	8,675,732	100%	457,010	8,218,722	100%
지출	보수	3,892,182	44.9%	21,668	3,870,514	47.1%
	관리운영비	2,162,513	24.9%	255,332	1,907,181	23.2%
	연구학생경비	2,252,236	26.0%	96,000	2,156,236	26.2%
	교육외비용	20,000	0.2%	4,000	16,000	0.2%
	예비비	35,000	0.4%		35,000	0.4%
	고정자산매입지출	91,528	1.1%		91,528	1.1%
	미사용차기이월자금	222,273	2.6%	80,010	142,263	1.7%
	지출 합계	8,675,732	100%	457,010	8,218,722	100%

제 3 호 의료원 직제규정 개정(안)

이 사 장 : 의료원 직제규정 개정(안) 발의.

기획조정실장 임상현 : 보건복지부 ‘혁신의료기기실증지원센터 인프라 구축 지원 사업’ 종료 및 병원 내 전반적인 의료기기 관련 업무 통합관리 등 역할 확대를 위해 ‘혁신의료기기실증지원센터’의 명칭을 ‘의료기기센터’로 변경하고자 합니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 최 성 민 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 신 희 택 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 의료원 직제규정 개정(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

< 간서명 란 >

이사장 김 선홍

이 사

신상협

이 사

임재현

■ 의료원 직제규정 개정 신·구 조문 대비표

현 행	개 정
<p>제 14 조(부속병원) ① 부속병원에는 원장과 진료 부원장, 교육인재개발부원장, 행정부원장을 둔다.</p> <p>② 원장은 부속병원의 안정적인 진료를 위한 통제, 조정 등 병원전반에 관한 업무 및 시설에 관한 사무를 관장하고 소속 교직원을 지휘, 감독한다.</p> <p>③ 진료부원장은 진료 전반에 관하여, 교육인재개발부원장은 교직원 교육업무에 관하여, 행정부원장은 병원경영 및 행정업무에 관하여 원장을 보좌하며, 각각 진료부, 교육인재개발부, 행정부를 관장하고 소속 교직원을 지휘, 감독한다.</p> <p>④ <삭제 2016. 2. 23></p> <p>⑤ 원장 직속으로 간호본부와 치과병원을 두며, 간호본부에는 간호본부장을 치과병원에는 치과병원장을 둔다.</p> <p>⑥ 원장 직속으로 건강증진센터, 권역외상센터, 병원경영팀, 임상시험센터, 임상연구윤리센터, 적정진료관리실, 현대아주의원, <u>혁신의료기기실증지원센터</u>, 인체유전체자원센터, 국제진료센터를 두며, 건강증진센터, 권역외상센터, 임상시험센터, 임상연구윤리센터, <u>혁신의료기기실증지원센터</u>, 인체유전체자원센터, 국제진료센터에는 소장을, 병원경영팀에는 팀장을, 적정진료관리실에는 실장을, 현대아주의원에는 의원을 둔다. 다만, 건강증진센터에는 소장을 보좌하는 부소장과 진료운영팀장 및 관리운영팀장을, 임상시험센터와 <u>혁신의료기기실증지원센터</u>에는 소장을 보좌하는 부소장과 운영팀장을, 적정진료관리실에는 실장을 보좌하는 부실장과 운영팀장을, 현대아주의원에는 의원을 보좌하는 운영팀장, 국제진료센터에는 소장을 보좌하는 부소장을 둘 수 있다.</p>	<p>제 14 조(부속병원) ① 부속병원에는 원장과 진료 부원장, 교육인재개발부원장, 행정부원장을 둔다.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>④ (현행과 같음)</p> <p>⑤ (현행과 같음)</p> <p>⑥ 원장 직속으로 건강증진센터, 권역외상센터, 병원경영팀, 임상시험센터, 임상연구윤리센터, 적정진료관리실, 현대아주의원, <u>의료기기센터</u>, 인체유전체자원센터, 국제진료센터를 두며, 건강증진센터, 권역외상센터, 임상시험센터, 임상연구윤리센터, <u>의료기기센터</u>, 인체유전체자원센터, 국제진료센터에는 소장을, 병원경영팀에는 팀장을, 적정진료관리실에는 실장을, 현대아주의원에는 의원을 둔다. 다만, 건강증진센터에는 소장을 보좌하는 부소장과 진료운영팀장 및 관리운영팀장을, 임상시험센터와 <u>의료기기센터</u>에는 소장을 보좌하는 부소장과 운영팀장을, 적정진료관리실에는 실장을 보좌하는 부실장과 운영팀장을, 현대아주의원에는 의원을 보좌하는 운영팀장, 국제진료센터에는 소장을 보좌하는 부소장을 둘 수 있다.</p>
	<p style="text-align: center;">부 칙 (시행일) 이 규정은 2024년 9월 1일부터 시행한다.</p>

제 4 호 의료원 예산 및 회계규정 개정(안)

이 사 장 : 의료원 예산 및 회계규정 개정(안) 발의.

기획조정실장 **임상현** : 한국사학진흥재단 ‘사학기관 예·결산 및 기본재산 실태점검’ 결과 교비회계에 속하는 임의기금 및 예금을 의료원 명의로 사용한 것에 대해 시정할 것을 통보받았습니다. 이에 따른 후속 조치로써 교비회계 관련 제반 업무는 총장의 위임을

<간서명란>

이사장 김 선용

이사 신상협

이사 임재현

통해 의료원장이 집행 및 관리한다는 내용을 의료원 예산 및 회계 규정 제4조에 명시하고자 합니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 이 범 재 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 신 상 협 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 의료원 예산 및 회계규정 개정(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 의료원 예산 및 회계규정 개정 신·구 조문 대비표

현 행	개 정
제4조(회계구분) 의료원의 예산과 회계는 교비회계와 부속병원회계로 구분한다.	제4조(회계구분) 의료원의 예산과 회계는 교비회계와 부속병원회계로 구분하며, <u>교비회계 관련 제반 업무는 총장의 위임으로 의료원장이 집행 및 관리한다.</u>
	<u>부 칙</u> (시행일) 이 규정은 공포일로부터 시행한다.

제 5 호 아주대학교 의과대학 실험동 신축 승인(안)

이 사 장 : 아주대학교 의과대학 실험동 신축 승인(안) 발의.

기획조정실장 임상현 : 교육부의 의과대학 학생정원 배정 결과, 본교 의과대학의 정원이 기존 40명에서 120명으로 확대됨에 따라 실험·실습 공간 수요 해소는 물론, 보다 내실있는 교육환경을 갖추기 위해 의과대학 실험동을 신축하고자 합니다. 연면적 약 1,097평, 지상 4층 규모의 건물로 설계예가 기준 약 156.9억이 소요될 것으로 예상됩니다. 추진일정 등 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 신 상 협 : 의과대학 증원에 따른 정부 지원금은 제한적일 것이므로 재원 확보에 대한 고민이 필요해 보입니다. 비슷한 상황에 있는 다른 대학과의 협력을 통해 지원금 확대를 위한 공동대응 방안을 모색할 필요가 있습니다. 건물 신축과 그 외 의과대학 정원 증원에 따라 추가로 투입해야 하는 전체 예산이 어느 정도 규모인지 차후 이사회에서 보고하여 주시기를 요청합니다. 이 외 특이사항은 없습니다.

<간서명 란>

이사장 김 선 용

이 사 신 상 협

이 사 임 재 현

이 사 최 성 민 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 신 희 택 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 아주대학교 의과대학 실험동 신축 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 아주대학교 의과대학 실험동 신축 승인 주요 내용

구 분	내 용
바닥면적	약 320평
건축연면적	약 1,097평
규 모	지상 1~4층
소요예산	약 156.5억 (설계예가 기준)

※ 단, 실제 공사 과정에서 일부 변경될 수 있음

제 6 호 경기도 응급의료 전용헬기 지상헬기장 이전 및 격납고 설치 승인(안)

이 사 장 : 경기도 응급의료 전용헬기 지상헬기장 이전 및 격납고 설치 승인(안) 발의.

기획조정실장 임상현 : 파워플랜트 노후화로 인한 이전 공사 및 아주대학교병원 신관 건립 공사가 진행됨에 따라 아주대학교 테니스장 인근 부지에 약 900㎡ 규모의 지상헬기장을 설치하고자 합니다. 2022년부터는 응급의료 전용헬기 운영 주관처가 국립중앙의료원으로 변경됨에 따라 경기도에서 지속적으로 격납고 설치를 요구하고 있는 바, 이를 반영하여 약 900㎡ 규모의 격납고도 함께 설치하고자 합니다. 토목공사를 통해 공동사용 주차장 131면, 비품창고 2동, 테니스장 3면, 테니스장 관리동 1동(63㎡), 생활폐기물 야적장(230평)도 함께 조성할 예정이며 추정 소요예산은 총 67억원입니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 이 영 현 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 윤 지 현 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 경기도 응급의료 전용헬기 지상헬기장 이전 및 격납고 설치 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

< 간서명 란 >

이사장 김 선홍

이 사 신 희 택

이 사 임재현

▣ 경기도 응급의료 전용헬기 지상헬기장 이전 및 격납고 설치 승인 주요 내용

구 분	내 용
부지면적	약 1,800㎡ (헬기장/격납고 각 900㎡)
건축연면적	총 1,460㎡ (헬기장 900㎡, 격납고 560㎡)
소요예산	약 67억
비고	현 테니스장 공간활용에 따른 비품창고, 주차장, 테니스장, 테니스장 관리동(63㎡) 등 연계 조성

※ 단, 실제 공사 과정에서 일부 변경될 수 있음

제 7 호 의료원 고정자산 불용처분 승인(안)

이 사 장 : 의료원 고정자산 불용처분 승인(안) 발의.

기획조정실장 임상현 : 장기간 사용으로 인해 노후 및 수리 불가로 불용 판정된 의료기기, 의료 비품, 일반비품, 전산장비, 기계기구 및 집기비품 등 총 900점, 취득금액 5,119,521,440원의 고정자산에 대하여 불용처분을 하고자 합니다. 내용연수, 계정 및 품목별 현황 등 자세한 사항은 회의 자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 신 희 택 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 문 길 주 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 의료원 고정자산 불용처분 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

제 8 호 2024학년도 아주대학교 부속병원회계 제1차 추가경정 자금예산 승인(안)

이 사 장 : 아주대학교 부속병원회계 제1차 추가경정 자금예산 승인(안) 발의.

기획조정실장 임상현 : 제1차 추경예산(안)은 의료 파행 장기화에 따른 의료수입 및 지출 감소와 신관 설계비 조정 등을 반영하여 편성한 것으로 본예산 대비 67,929백만원 감소한 903,363백만원 규모로 편성하였습니다.

(기획조정실장이 추가경정 자금예산(안) 수입 및 지출의 주요 편성 내용을 설명하다.)

이 사 장 : 감사님께서 검토하신 의견을 말씀해주시겠습니까?

감 사 윤 경 식 : 의료원에서 보고한 바와 같이 의료 파행 장기화에 따라 의료수입이 본예산

< 간서명 란 >

이사장 김 선홍

이 사 신 희 택

이 사 임재현

대비 900억원 감소하였고, 의료이익은 225억 정도의 적자가 발생할 것으로 예상됩니다. 또한 현재 자금예산에는 임단협 결과가 반영되어 있지 않아 실제 손해는 더 커질 것으로 생각되며, 적극적인 의료수입 증가와 임단협의 원활한 마무리가 필요합니다.

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 김 성 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 문 길 주 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2024학년도 아주대학교 부속병원회계 제1차 추가경정 자금예산 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 2024학년도 아주대학교 부속병원회계 제1차 추가경정 자금예산

(단위: 백만원)

구 분		제1차 추가경정 예산액	본 예산액	증 감
수 입	의 료 수 입	750,000	840,000	-90,000
	의 료 외 수 입	44,159	41,462	2,697
	차 입 금	0	10,000	-10,000
	기 타 수 입	15,027	15,027	0
	전 기 이 월 자 금	94,177	64,803	29,374
	계	903,363	971,292	-67,929
지 출	의 료 지 출	702,410	744,886	-42,476
	의 료 외 지 출	38,492	36,196	2,296
	고 정 자 산 지 출	46,987	55,642	-8,655
	차 입 금 상 환	10,206	10,406	-200
	전 출 금	58,657	62,510	-3,853
	기 타 지 출	11,563	11,563	0
	차 기 이 월 자 금	35,048	50,089	-15,041
	계	903,363	971,292	-67,929

제 9 호 2024학년도 2학기 아주대학교 교원 신규·재임용·승진임용 심의(안)

이 사 장 : 2024학년도 2학기 아주대학교 교원 신규·재임용·승진임용 심의(안) 발의.

교무혁신처장 손정훈 : 본교 신규임용 대상자는 전임교원 2명입니다. 2024년 3월에 선발 공고 및 절차를 진행하였으나 임용하지 못한 초빙분야를 대상으로 2024년 5월에 재공고를 통해 진행된 전입니다. 총 6명의 지원자 중 4명이 기초심사를 통과하였고 최종 2명의 후보자가 추천되었습니다. 재임용 대상자는 총 6명으로 전임교원이 2명, 특별임용교원이 4명입니다. 이 중 비정년트랙 전임교원 1명은 현 임용기간인 2024년 8월 31일까지 업적평가점수 최저 기준을 충족하지 못할 경우 재임용을 취소하는 조건으로 임용 제청드립니다.

< 간서명 란 >

이사장 김 소 용

이 사 신상협

이 사 임재현

승진임용 대상자는 총 20명이며 연구실적을 미충족한 5명과 본인의 승진 비희망자 1명, 교원인사위원회 부결에 따른 미제청자 1명을 제외한 교수 승진 대상자 6명과 부교수 승진 대상자 14명의 임용을 제청드립니다.

(대상자별 연구실적과 이력 내용 등에 대해 부연 설명하다.)

기획조정실장 임상현 : 의료원 승진임용(안)에 대해 설명드리겠습니다. 승진대상자는 총 5명입니다. 교수 승진은 대상인원 12명 중 3명이 제청되었으며, 부교수 승진은 대상인원 3명 중 2명이 제청되었습니다.

(대상자별 연구실적과 이력 내용 등에 대해 부연 설명하다.)

(참석임원 자료를 보며 심의하다.)

이 사 장 : 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 신 상 협 : 첨단분야의 중요성은 앞으로 더욱 커질 것이며, 경쟁 대학과의 비교 우위에 있기 위해서는 우수 교원을 선발하고 이를 통해 교육 및 연구의 수월성을 확보해 나가야 합니다. 이러한 흐름에 맞춘 학교 변화의 시작은 교원 채용이라고 생각합니다. 학교에서도 충분히 논의하셨겠지만 이번에 추천되신 소프트웨어학과 후보자의 경우 경쟁에서 충분한 역할을 수행할 수 있는지에 대해 심사숙고가 필요하며, 한번 임용되면 정년 임용이 가능한 정년트랙교원의 특성상 신중하게 선발되어야 할 것입니다.

교무혁신처장 손정훈 : 이번 교원 신규임용 대상 학과는 학생 수도 많고 기존 교원의 면직으로 인해 다음 학기부터는 학생 교육을 담당하는 교원이 크게 부족한 상황입니다. 첨단분야의 경우 신입교원 초빙을 위한 대학 간 경쟁도 워낙 치열하고 박사급 우수 인력들이 기업체를 선호하는 상황이므로 선발에 큰 어려움이 있음을 양해해주시면 감사하겠습니다.

이 사 신 상 협 : 말씀하신대로 많은 어려움이 있는 것은 충분히 이해합니다. 하지만 아까 말씀드린대로 교원의 채용은 학교 발전에 있어서 매우 중요한 부분이며, 주요 대학들 중에서는 3번에서 4번까지도 교원 채용을 시도하는 경우도 있으므로 보다 신중한 교원 채용이 필요할 것 같습니다.

이 사 이 범 제 : 우리 대학도 교무혁신처에만 교원 채용을 맡길 것이 아니라 대외협력처의 동문 네트워크 등 다양한 채널을 통한 공격적인 채용 제도를 운영해야 할 필요가 있습니다.

이 사 문 길 주 : 승진임용 대상자들의 경우 좋은 실적들을 보여주셨고, 신규 임용 과정을 살펴보면 학교에서 채용으로 인한 노고가 컸을 것으로 생각합니다. 다만, 우수 교원 선발의 중요성을 이사회에서도 여러차례 당부드렸던 만큼 선발 과정에서 논의가 되었던 부분들을 교원인사위원회 회의록에 담거나, 어려우시다면 이사회에서 충분한 설명이 이루어지기를 요청드립니다. 대학 간 경쟁 심화로 인해 우수 인력을 선발하는 것이 어려운 상황이지만, 소프트웨어 분야는 그 범위가 매우 넓고 강의교수들이 다수 있으므로 우수 교수 초빙 전까지 교육 수요에 대한 대응으로 특임교원을 우선 선발하는 것도 검토할 수 있을 것 같습니다.

이 사 김 성 진 : 신규 교원의 채용은 신중을 기해야 하는 사안인 만큼 조금 더 고민하고 결정하는 것이 방법일 것으로 생각합니다. 또한, 본교 우수 교원의 타 대학 이직에 대응하기 위한 retention 제도에 대해서도 고민할 필요가 있습니다.

이 사 윤 지 현 : 최근 한 편의 논문에 다수의 공동저자를 등록해 점수를 부풀리는 제도

< 간서명 란 >

이사장 김 선홍

이 사 신 상 협

이 사 임재현

악용 사례가 늘고 있습니다. 이번에 제청된 신규임용 후보자들의 실적은 모두 단독 저자이거나 최대 저자가 4명 정도이므로 이에 해당하지는 않아 보입니다. 신규임용자 후보자의 연구실적이 승진/재임용에 비해서 적다고 생각할 수 있지만 후보자를 평가할 때 단순히 실적 수만 가지고 평가하기에는 무리가 있을 수 있습니다.

이 사 장 : 앞서 이사님들께서 말씀해주셨듯이 회의자료에 수록된 신규임용 후보자에 대한 교원인사위원회 회의록의 내용이 너무 간략합니다. 이 부분에 대해서 교무혁신처장님께서 부연 설명을 해주시기 바랍니다.

교무혁신처장 손정훈 : 후보자에 대한 심의는 교원선발위원회에서 이루어졌기 때문에 선발위원회의 논의내용에 대해 부연 설명드리겠습니다. 선발위원회에서는 후보자의 이직에 대한 이력과 논문 게재 저널 등에 대한 논의가 있었었습니다.

이사(총장) 최기주 : 선발위원회와 심층 면접을 진행하는 과정에서 이사님들께서 우려하신 부분들이 논의가 되긴 했습니다만, 말씀드렸던 학교 사정과 첨단 분야의 특수성을 고려하여 제청을 드렸던 부분입니다.

이 사 장 : 본 안건에 대한 논의결과 교원 신규임용은 조금 더 신중을 기해야 할 필요가 있을 것 같습니다.

이 사 신 상 협 : 동의합니다.

이 사 김 성 : 재청합니다.

이 사 장 : 동의와 재청이 있었습니다. 이 외 다른 의견 있으십니까?
(참석이사 전원이 이에 대해 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2024학년도 2학기 아주대학교 교원 신규·재임용·승진임용 심의(안)을 심의한 결과 신규임용 대상자 중 소프트웨어학과 후보자를 제외하고, 이 외 나머지는 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

2024학년도 2학기 아주대학교 교원 임용 승인 내용

신규임용

소속		성명	임용직급	임용기간
본교	산업공학과	김민준	조교수	2024.9.1.~2028.8.31.(4년)

- 이상 본교 1명 -

재임용

소속		성명	임용직급	임용기간
본교	금융공학과	민찬호	조교수	2024.9.1.~2028.8.31.(4년)
	소프트웨어학과	최재영	(산학협력)부교수	2024.9.1.~2027.8.31.(3년)
	법학전문대학원	김영란	석좌교수	2024.9.1.~2025.8.31.(1년)
	응용화학생명공학과	김재호*	대우교수	2024.9.1.~2025.8.31.(1년)
	사이버보안학과	홍만표	대우교수	2024.9.1.~2025.8.31.(1년)
	스포츠레저학과	이현서	대우교수	2024.9.1.~2026.8.31.(2년)

* 현 임용기간인 2024.8.31. 이내에 업적평가점수 최저기준 이상의 실적이 충족되지 않을 경우 재임용 취소

- 이상 본교 6명 -

< 간 서 명 란 >

이사장 김 선홍

이 사 신상협

이 사 임재현

▶ 승진임용

	소속	성명	임용직급	임용기간
본교	응용화학생명공학과	김종현	교수	2024.9.1.~정년
	화학공학과	심태섭	교수	2024.9.1.~정년
	소프트웨어학과	이슬	교수	2024.9.1.~정년
	수학과	권순선	교수	2024.9.1.~정년
	경영학과	백연정	교수	2024.9.1.~정년
	첨단바이오융합대학	김은하	교수	2024.9.1.~정년
	환경안전공학과	이재영	부교수	2024.9.1.~2030.8.31.(6년)
	환경안전공학과	장원준	부교수	2024.9.1.~2030.8.31.(6년)
	교통시스템공학과	소재현	부교수	2024.9.1.~2030.8.31.(6년)
	소프트웨어학과	유종빈	부교수	2024.9.1.~2030.8.31.(6년)
	물리학과	윤종희	부교수	2024.9.1.~2030.8.31.(6년)
	화학과	유성주	부교수	2024.9.1.~2030.8.31.(6년)
	경영학과	김진학	부교수	2024.9.1.~2030.8.31.(6년)
	금융공학과	민찬호	부교수	2024.9.1.~2030.8.31.(6년)
	문화콘텐츠학과	박재연	부교수	2024.9.1.~2030.8.31.(6년)
	문화콘텐츠학과	YAN KUI	부교수	2024.9.1.~2027.8.31.(3년)
	다산학부대학	이택균	부교수	2024.9.1.~2027.8.31.(3년)
	다산학부대학	구은희	부교수	2024.9.1.~2027.8.31.(3년)
	다산학부대학	김진희	부교수	2024.9.1.~2027.8.31.(3년)
	교육대학원	전유영	부교수	2024.9.1.~2027.8.31.(3년)
의료원	의과학연구소	이상윤	교수	2024.9.1.~정년
	의학과(순환기내과학교실)	박진선	교수	2024.9.1.~정년
	의학과(마취통증의학교실)	조한범	교수	2024.9.1.~정년
	의학과(생리학교실)	김규태	부교수	2024.9.1.~2030.8.31.(6년)
	의학과(신장내과학교실)	이민정	부교수	2024.9.1.~2030.8.31.(6년)

- 이상 본교 20명, 의료원 5명 -

제 10 호 아주대학교 직제규정 개정(안)

이 사 장 : 아주대학교 직제규정 개정(안) 발의.

기획처장 강민철 : 2022학년도부터 4급 이상 관리 직원들이 순차적으로 퇴직함에 따라 대학교 본부 내 특정 업무능력이 요구되는 부서에 5급 직원이 실무책임자로 관리자의 업무를 수행 중이나, 보직수당 및 유류비가 없이 한시적으로 운영하고 있는 상황이므로 대학교 본부에도 5급 책임과장을 임명할 수 있는 근거를 마련하고자 합니다. 제도 마련 이후에는 전체적인 조직통합 필요성과 그에 따른 인력 운영 계획을 수립하여 국고 사업 담당 인력의 효과적 배치 등 지속적인 인력소요에 효과적인 대응 방안을 검토할 예정입니다.

2024년 대학혁신지원사업 기본계획을 반영한 광역 모집단위 신설로 무전공 학생에 대한 관리 체계 수립의 필요성과, 고등교육법시행령 제29조 제3항 개정에 따른 전과 학년 제한 폐지로 인해 예상되는 전과 수요 증가 등에 대응하기 위해 전공설계지원센터를 신설하고자 합니다. 인력 운영은 박사급 3명을 순차적으로 채용할 계획이고, 재원은 대학혁신지원사업비로 충당할 예정입니다. 자세한 내용은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

< 간 서 명 란 >

이사장 김 선홍

이 사 신상협

이 사 임재현

이 사 장 : 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.
 이 사 김 성 진 : 원(안)에 동의합니다.
 이 사 이 범 재 : 원(안)에 재청합니다.
 이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?
 (참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 아주대학교 직제규정 개정(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성
 으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 아주대학교 직제규정 개정 신·구 조문 대비표

현 행	개 정
<p>제5조 (기구) ① 본 대학교는 총장, 교무부총장, 의무부총장, 산학부총장, 대학, 대학원, 특수학부, 대학교본부, 부속기관, 연구기관, 지원기관, 아주대학교산학협력단, 의료원, 총장직속기구 및 부총장직속기구를 둔다.</p> <p>② 대학에는 공과대학, 정보통신대학, 소프트웨어융합대학, 자연과학대학, 경영대학, 인문대학, 사회과학대학, 의과대학, 간호대학, 약학대학, 첨단바이오융합대학과 다산학부대학을 두며, 대학 소속이 없는 특수학부로 국제학부를 둔다.</p> <p>③ 대학원에는 다음 각 호의 기구를 둔다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 일반대학원 : 대학원 2. 전문대학원 : 정보통신전문대학원, 법학전문대학원 3. 특수대학원 : 공학대학원, 경영대학원, 공공정책대학원, 교육대학원, 국제대학원, 정보통신대학원, 교통·ITS대학원, 보건대학원, 임상치의학대학원, IT융합대학원, 글로벌제약임상대학원 ④ 대학교본부에는 교무혁신처, 연구정보처, 학생처, 총무처, 기획처, 입학처 및 국제협력처를 둔다. ⑤ 부속기관에 설치하는 기구와 그 관할은 다음 각 호와 같다. <ol style="list-style-type: none"> 1. 교무혁신처장 : 글로벌미래교육원 2. 연구정보처장 : 중앙도서관, 박물관 3. 학생처장 : 생활관, 아주심리상담센터, 대학일자리플러스센터, 보건진료소, 대학언론사 4. <삭제 2016.8.26.> 5. 기획처장 : 아주지속가능발전센터 6. 국제협력처장 : AUT(Ajou University in Tashkent) 사업단, 국제교육센터 ⑥ 연구기관의 설치에 관한 사항은 학칙으로 정 	<p>제5조 (기구) ① ~ ⑥ (현행과 같음)</p>

<간서명 란>

이사장 김 선 통

이 사 신 상 험

이 사 안 재 현

현 행	개 정
<p>한다.</p> <p>⑦ 지원기관은 대학, 대학원, 대학교본부, 부속 기관에 다음 각 호와 같이 설치한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 공과대학 : 공학교육혁신센터 2. 다산학부대학 : 의사소통센터 3. 교육대학원 : 교육대학원부설교육연수원 4. 법학전문대학원 : 중소기업법무센터, 법학전문대학원 학생지도센터, 법학전문대학원 교육평가센터, 법학전문대학원 교수학습지원센터 5. 교무혁신처 : 교직부, 과학영재교육원, 교수학습개발센터, 교육평가인증센터, 비교과 교육지원센터 <u><삽 입></u> 6. 연구정보처 : 공동기기센터, 램프(LAMP) 사업단 7. 학생처 : 사회봉사센터, 학생군사교육단, 종합지원센터 8. 총무처 : 예비군연대, 안전관리센터 9. <삭제 2021.8.20.> 10. 국제협력처 : 불어권협력센터 11. 중앙도서관 : 출판부 12. <삭제 2023.8.14.> 13. <삭제 2017.2.9> 14. 대학언론사 : 학보사, 교육방송국, 영자신문사 <p>⑧ 총장직속기구로 대학발전본부, 홍보실, 비서실, 3단계 산학연협력 선도대학(LINC 3.0) 육성사업단, 창업지원단, 혁신융합단, SW융합교육원, 대학혁신단, 인권센터 및 기관생명윤리위원회를 둔다.</p> <p>⑨ <삭제 2018.8.31.></p> <p>⑩ 교육·연구 진흥과 학교 발전에 필요한 특수 목적 사업의 수행을 위하여 제1항 내지 제8항의 기구 외에 특별기구를 학칙에 둘 수 있다.</p>	<p>⑦ 지원기관은 대학, 대학원, 대학교본부, 부속 기관에 다음 각 호와 같이 설치한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ~ 4. (현행과 같음) <p>5. 교무혁신처 : 교직부, 과학영재교육원, 교수학습개발센터, 교육평가인증센터, 비교과 교육지원센터, <u>전공설계지원센터</u></p> <p>6. ~ 14. (현행과 같음)</p> <p>⑧ ~ ⑩ (현행과 같음)</p>
<p>제9조 (대학교본부)</p> <p>① 교무혁신처는 교육 관련 행정, 교원관리 및 교육혁신 전략 수립·추진에 관한 업무를 수행하며, 그 하부조직으로 교무팀, 교원팀 및 교육혁신팀을 둔다.</p> <p>② 연구정보처는 연구관리 및 전산개발/관리에 관한 업무를 수행하며, 그 하부조직으로 연구팀 및 정보시스템팀을 둔다.</p> <p>③ 학생처는 학생활동 지원 및 대학문화 창달에 관한 업무를 담당하며, 그 하부조직으로 학생지원팀을 둔다.</p> <p>④ 총무처는 일반행정에 관한 업무를 수행하며, 그 하부조직으로 총무팀, 구매관재팀, 재무회계팀 및 시설팀을 둔다.</p> <p>⑤ 기획처는 장단기 발전계획의 수립, 동 계획의 집행에 대한 심사분석, 대학평가, 예산의 편성</p>	<p>제9조 (대학교본부)</p> <p>①~⑨ (현행과 같음)</p>

<간서명 란>

이사장 김선용

이사

신상협

이사

임재현

현행	개정
<p>및 감사에 관한 업무를 수행하며, 그 하부조직으로 기획팀, 예산팀, 데이터전략팀 및 미래전략팀을 둔다.</p> <p>⑥ 입학처는 학사과정의 우수학생 유치를 위한 정책 개발 및 학생선발 관련업무를 수행하며, 그 하부조직으로 입학팀을 둔다.</p> <p>⑦ 국제협력처는 국외 대학 및 기관과의 협력을 지원하고 관련 업무를 담당하며, 그 하부조직으로 국제교류팀 및 유학생입학팀을 둔다.</p> <p>⑧ 각 처에 처장을 두고 부교수 이상의 교원 또는 3급 이상의 일반직원으로 총장의 제청을 받아 이사회의 동의를 얻어 이사장이 보한다. 다만, 이사 정수의 3분의 2 이상의 찬성에 의한 이사회 의결이 있는 경우 대우교수로 보할 수 있다.</p> <p>⑨ 각 처에 부처장을 둘 수 있으며, 부교수 이상의 교원으로 총장이 보하거나 3급 이상의 일반직원으로 총장의 제청을 받아 이사장이 보한다.</p> <p>⑩ 각 처의 팀에 팀장을 두고 조교수 이상의 교원으로 총장이 보하거나 4급 이상의 일반직원으로 총장의 제청을 받아 이사장이 보한다. <삽입></p>	<p>⑩ 각 처의 팀에 팀장을 두고 조교수 이상의 교원으로 총장이 보하거나 4급 이상의 일반직원으로 총장의 제청을 받아 이사장이 보한다. <u>다만, 팀장을 두지 않는 경우 책임과장을 둘 수 있으며, 5급의 일반직원으로 총장의 제청을 받아 이사장이 보한다.</u></p>
<신설>	<p>부칙</p> <p>(시행일) 이 규정은 공포일부터 시행한다.</p>

제 11 호 2024학년도 아주대학교 교비회계 제1차 추가경정 자금예산 승인(안)

이 사 장 : 2024학년도 아주대학교 교비회계 제1차 추가경정 자금예산 승인(안) 발의.

기획처장 강민철 : 제1차 추경예산 편성의 기본 방향은 2023학년도 결산 미사용이월금의 추가분 반영, 국고사업 등 운영수입 변동에 따른 지출예산 편성, 기금운용계획 변경에 따른 예산 조정을 반영하여 편성한 것으로 전체 규모는 본예산 대비 181억원이 증가한 3,254억원이 되겠습니다. 추경 예산(안)의 주요 내용을 설명드리겠습니다.
(기획처장이 추경예산(안) 수입 및 지출의 주요 내용을 설명하다.)

이 사 장 : 감사님께서 검토하신 의견을 말씀해 주시겠습니까?

감사 윤경식 : 1차 추경예산(안)에 따르면 등록금·수강료 수입이 32억원 증가하였고 국가보조금도 44억원이 증가하는 등 운영수입이 본예산 대비 86억원 증가하였으며, 운영수입 2,946억원에서 전기이월자금 중 운영지출 해당 금액 67억원을 제외한 당기 순 운영지출 2,842억원을 차감하면 운영수지는 104억원입니다. 다만, 자금예산에 반영되지 않은 2024학년도

<간서명란>

이사장 김 선홍

이사

신상행

이사

안재현

연간 고정자산 감가상각비가 145억원 수준임을 고려해보면, 지속적인 학교의 운영수지 증대 노력이 필요해 보입니다.

이 사 장 : 이 외 원(안)에 대하여 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 이 영 현 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 최 성 민 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2024학년도 아주대학교 교비회계 제1차 추가경정 자금예산 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 2024학년도 아주대학교 교비회계 제1차 추가경정 자금예산

(단위: 억원)

구 분	1차 추경(안)		증(감)		본예산	
	금 액	구성비	금 액	증감율	금 액	구성비
수 입	3,254	100.0%	181	5.9%	3,073	100.0%
운 영 수 입	2,946	90.5%	86	3.0%	2,860	93.1%
기 타 자 산 수 입	0	0.0%	0	-	0	0.0%
기 금 인 출	222	6.8%	33	17.5%	189	6.2%
고 정 부 채 입 금	2	0.1%	0	0.0%	2	0.1%
전 기 이 월	84	2.6%	62	281.8%	22	0.7%
지 출	3,254	100.0%	181	5.9%	3,073	100.0%
운 영 지 출	2,909	89.4%	142	5.1%	2,767	90.0%
자 산 취 득	138	4.2%	25	22.1%	113	3.7%
기 금 적 립	172	5.3%	13	8.2%	159	5.2%
기 타 자 산 지 출	0	0.0%	0	-	0	0.0%
고 정 부 채	2	0.1%	0	0.0%	2	0.1%
유 동 부 채	18	0.6%	0	0.0%	18	0.6%
예 비 비	5	0.2%	1	25.0%	4	0.1%
미 사 용 차 기 이 월	10	0.3%	0	0.0%	10	0.3%

제 12 호 아주대학교 보직교원 임명 동의(안)

이 사 장 : 아주대학교 보직교원 임명 동의(안) 발의.

이 사 장 : 나눠드린 별지를 참고해 주시기 바랍니다. 아주대학교 보직 중 2024년 8월 31일부 임기만료 등의 사유로 공석 예정인 보직에 대해 그 후임을 선임하고자 합니다. 총장의 제청 등을 받아 교무부총장에 영어영문학과 한호 교수, 대학원장에 소프트웨어학과 류기열 교수, 자연과학대학장에 에너지시스템학과 안영환 교수, 의과대학장에 의학과 박태준 교수, 간호대학장에 간호학과 김춘자 교수, 경영대학원장에 경영학과 성민제 교수,

< 간서명 란 >

이사장 김 선홍

이 사

신상협

이 사

인재현

교육대학원장에 교육대학원 박미화 교수, 교무혁신처장에 디지털미디어학과 장우진 교수, 의료원 기획조정실장에 의학과 임상현 교수, 의료원 대외협력실장에 의학과 조재호 교수, 의료원 정보혁신실장에 의학과 정재연 교수를 2024년 9월 1일부로 임명하고자 동의 요청합니다. 임명 제청된 보직 교원의 자세한 이력은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 원(안)에 대하여 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 김 성 진 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 김 성 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 아주대학교 보직교원 임명 동의(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

▣ 아주대학교 보직교원 임명 동의 내용

보 직 명	소 속	직 급	성 명	임 기	비 고
교무부총장	영어영문학과	교 수	한 호	2024.9.1.~2026.8.31	신 임
대학원장	소프트웨어학과	교 수	류기열	2024.9.1.~2026.8.31	신 임
자연과학대학장	에너지시스템학과	교 수	안영환	2024.9.1.~2026.8.31	신 임
의과대학장	의학과	교 수	박태준	2024.9.1.~2026.8.31	신 임
간호대학장	간호학과	교 수	김춘자	2024.9.1.~2026.8.31	신 임
경영대학원장	경영학과	교 수	성민제	2024.9.1.~2026.8.31	연 임
교육대학원장	교육대학원	교 수	박미화	2024.9.1.~2026.8.31	신 임
교무혁신처장	디지털미디어학과	교 수	장우진	2024.9.1.~2026.8.31	신 임
기획조정실장	의학과	교 수	임상현	2024.9.1.~2026.8.31	연 임
대외협력실장	의학과	교 수	조재호	2024.9.1.~2026.8.31	신 임
정보혁신실장	의학과	교 수	정재연	2024.9.1.~2026.8.31	연 임

제 13 호 2024학년도 법인회계 제1차 추가경정 자금예산 승인(안)

이 사 장 : 2024학년도 법인회계 제1차 추가경정 자금예산 승인(안) 발의.

이 사 임 재 현 : 법인일반업무회계 1차 추경(안)은 2023학년도 결산 전기이월자금 135.8억원 증가 및 부속병원 전입금수입 36.1억원 감소 등을 반영하여 예산규모가 본예산 1,120.5억원에서 1,220.6억원으로 100.1억원이 증가한 예산(안)입니다. 수입 주요 증(감)내역을 말씀드리겠습니다.

< 간서명 란 >

이사장 김 선홍

이사 신상협

이사 임재현

2023학년도 결산에 따라 전기이월자금이 135.8억원 증가하였고 전입금수입이 부속병원 수입 감소에 따라 36.1억원 감소하였습니다. 기타 수익사업장 임대료 인상에 따라 수익재산수입이 0.2억원 증가하였고 임직원 퇴직에 따른 퇴직기금 인출로 투자와기타자산수입이 0.2억원 증가하였습니다. 이어서, 지출 주요 증(감)내역을 말씀드리겠습니다. 보수가 임직원 증원, 승진, 퇴직 등으로 4.2억원 증가하였고 경상비전출이 연구우수교수 지원 및 산하기관 직원연수지원으로 4.4억원 증가하였습니다. 기타 기술지주회사 출자금 증액으로 투자와기타자산지출이 2.7억 증가하여 최종적으로 자금수입 증가 100.1억원에서 자금지출 증가 11.3억원을 차감한 88.8억원의 차기이월자금이 증가하였습니다.

이 사 장 : 감사님께서 검토하신 의견을 말씀해주시겠습니까?

감 사 윤 경 식 : 보고사항 외 특이사항 없습니다.

이 사 장 : 이 외 원(안)에 대한 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 신 상 협 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 이 범 재 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 2024학년도 법인회계 제1차 추가경정 자금예산 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

■ 2024학년도 법인회계 제1차 추가경정예산 자금예산(안)

(단위: 백만원)

수 입				지 출			
과 목	1차 추정 (A)	증감 (A-B)	본예산 (B)	과 목	1차 추정 (A)	증감 (A-B)	본예산 (B)
전 입 금 수 입	12,235	-3,612	15,847	보 수	1,699	423	1,276
기 부 금 수 입	10,100	-	10,100	관 리 운 영 비	3,418	-	3,418
예 금 이 자 수 입	4,866	-	4,866	지 급 이 자	1,667	-	1,667
수 익 재 산 수 입	2,142	20	2,122	경 상 비 전 출 금	1,187	437	750
잡 수 입	3,196	-	3,196	법정부담전출금	11,286	-	11,286
				예 비 비 등	1,201	-	1,201
운 영 수 입 (1)	32,539	-3,592	36,131	운 영 지 출 (4)	20,458	860	19,598
투자과기타자산수입	24	24	-	투자과기타자산	14,618	271	14,347
고정자산매각수입	-	-	-	고정자산매입지출	3,734	-	3,734
고 정 부 채 입 금	175	-	175	유 동 부 채 상 환	3,137	-	3,137
				고 정 부 채 상 환	175	-	175
자산부채수입(2)	199	24	175	자산부채지출(5)	21,664	271	21,393
전기이월자금(3)	89,325	13,579	75,746	차기이월자금(6)	79,941	8,880	71,061
합계 (1 + 2 + 3)	122,063	10,011	112,052	합계(4+5+6)	122,063	10,011	112,052

< 간 서 명 란 >

이사장 김 선용

이 사 신 상 협

이 사 이 범 재

제 14 호 대우학원의 엔포유대학연합기술지주회사 출자계획 변경 승인(안)

이 사 장 : 대우학원의 엔포유대학연합기술지주회사 출자계획 변경 승인(안) 발의.

이 사 임 재 현 : 대우학원은 지난 2022년 8월 이사회에서 대학창업투자 활성화 지원을 목적으로 ‘(주)엔포유대학연합기술지주’에 직접 출자를 의결한 바 있으며, 아주대학교산학협력단의 현금출자 및 지분확대 추진에 따라 약 4.11억원을 직접 출자하고자 합니다. 출자 재원은 법인 일반업무회계가 되겠습니다. 자세한 사항은 회의자료를 참고해 주시기 바랍니다.

이 사 장 : 이사님들의 의견을 말씀해 주시기 바랍니다.

이 사 이 영 현 : 원(안)에 동의합니다.

이 사 최 성 민 : 원(안)에 재청합니다.

이 사 장 : 원(안)에 동의와 재청이 있었습니다. 다른 의견 있으십니까?

(참석이사 전원이 원(안)에 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 대우학원의 엔포유대학연합기술지주회사 출자계획 변경 승인(안)을 심의한 결과, 참석이사 전원의 찬성으로 원(안)과 같이 승인하였음을 가결합니다.

8. 회의록 간서명 대표자 선임 의결

이 사 장 : 제369차 이사회 회의록 간서명 대표자를 선임하고자 합니다. 저와 신상협 이사, 임재현 이사로 정하는 것이 어떻겠습니까?

(참석임원 전원이 찬성하다.)

이 사 장 : 그러면 사립학교법 제18조의2에 의거 이사회 회의록 간서명 대표자로 이사장 김선용, 이사 신상협, 이사 임재현을 참석임원 호선으로 선임하였음을 의결합니다.

< 간서명 란 >

이사장 김 선용

이 사 신상협 이 사 임재현

9. 폐회선언

이 사 장 : 이상과 같이 상정안건에 대한 심의를 마쳤으므로 제369차 이사회
폐회를 선언합니다.

(위 의결사항을 증명하기 위하여 참석임원 전원이 회의록에 자필로 서명하다.)

2024 년 8 월 8 일

이사장 김 선 용 김 선룡

이 사 김 성 진 김성진

이 사 문 길 주 문길주

이 사 신 희 택 신희택

이 사 김 성 김성

이 사 이 범 재 이범재

이 사 신 상 협 신상협

이 사 이 영 현 이영현

이 사 윤 지 현 윤지현

이 사 최 기 주 최기주

이 사 최 성 민 최성민

이 사 임 재 현 임재현

감 사 윤 경 식 윤경식

김 선룡

김성진

문길주

신희택

김성

이범재

신상협

이영현

윤지현

최기주

최성민

임재현

윤경식